



Γυμνάσιο Επισκοπής

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
Γυμνάσιο Επισκοπής		Διεύθυνση Δ/θμιας Εκπ/σης Ημαθίας	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	1610010	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (Διεύθυνση)		Επισκοπή, Νάουσας	
Τηλέφωνο	2332044389	Fax	
Email	gymepisn@sch.gr	Ιστοσελίδα	https://gym-episk-new.ima.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολείου		Ευρυδίκη Γκόρη	
Αναπληρώτρια Διευθύντρια		Αθηνά Παπαθανασίου	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων Κηδεμόνων		Χρήστος Ορδουλίδης	

Περιεχόμενα

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ-ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού	3
1. Λειτουργία του σχολείου	4
I. Πρωινή προσέλευση.....	4
II. Παρουσία στις τάξεις – Χρήση των χώρων του σχολείου	4
III. Διαλείμματα	5
IV. Λήξη μαθημάτων	5
2. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ.....	6
I. Απαγόρευση κινητών	6
II. Αργοπορίες, απουσίες, άδειες.....	6
3. Ειδικές υποδείξεις	7
4. Εκδρομές-Περίπατοι	7
5. Σχέσεις μεταξύ μαθητών-Ρόλος των Μαθητικών Κοινοτήτων	7
6. Επικοινωνία και συνεργασία γονέων -κηδεμόνων με το σχολείο	8
7. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	9
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	9
II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	9
III. Ειδικά για το τρέχον σχολικό έτος 2023-2024.....	9
8. Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Κανονισμού	13
Πηγές	13

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ-ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (αρ. πρωτ. 13423/ΓΔ4/04-02-2021 Υ.Α. (Β' 491) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 13423/ΓΔ4/04-02-2021 Υ.Α. (Β' 491).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο εσωτερικός κανονισμός του Γυμνασίου Επισκοπής υπαγορεύεται από τις παρακάτω αναγκαιότητες:

1. της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας
2. της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου
3. της δημιουργίας συνθηκών που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία
4. της διαμόρφωσης προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους
5. της διατήρησης του σχολικού κτιρίου σε καλή κατάσταση για τους τωρινούς και μελλοντικούς χρήστες

1. Λειτουργία του σχολείου

I. Πρωινή προσέλευση

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το ωράριο λειτουργίας του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

1η ώρα	08:15 – 09:00
2η ώρα	09:05 – 09:50
3η ώρα	10:00 – 10:45
4η ώρα	10:55 – 11:40
5η ώρα	11:50 – 12:35
6η ώρα	12:40 – 13:15
7η ώρα	13:20 – 14:00

Οι μαθητές/μαθήτριες και οι καθηγητές/καθηγήτριες οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο εγκαίρως πριν χτυπήσει το κουδούνι. Οι μαθητές/τριες παραμένουν στον προαύλιο χώρο υπό την επιτήρηση των εφημερευόντων καθηγητών/τριών, εκτός αν ο καιρός δεν το επιτρέπει, οπότε παραμένουν στο ισόγειο. Η πρωινή προσευχή γίνεται στην αυλή τηρώντας την αρμόζουσα συμπεριφορά και τυχόν ανακοινώσεις γίνονται μετά το πέρας της προσευχής.

II. Παρουσία στις τάξεις – Χρήση των χώρων του σχολείου

Όλοι σεβόμαστε το πρόγραμμα του σχολείου. Τόσο οι μαθητές/μαθήτριες όσο και οι καθηγητές/καθηγήτριες είναι έγκαιρα στην αίθουσα διδασκαλίας, πλήρως προετοιμασμένοι/ες και εξοπλισμένοι/ες με όλο το υλικό που είναι απαραίτητο για το μάθημα.

Οι μαθητές/μαθήτριες φροντίζουν, ώστε οι χώροι του σχολείου να παραμένουν καθαροί και σέβονται την περιουσία του σχολείου και των συμμαθητών/τριών τους. Σε περίπτωση φθοράς ή ζημιάς ο/η αποδεδειγμένος υπεύθυνος/η αποκαθιστά τη ζημιά. Ο ηλεκτρονικός εξοπλισμός των αιθουσών είναι ευθύνη όλων και χρησιμοποιείται με την άδεια και την παρουσία καθηγητή/τριας. Απαγορεύεται να μεταφέρονται στις αίθουσες τρόφιμα και επιτρέπεται μόνο το νερό.

Η είσοδος και η παραμονή σε εργαστήρια και αίθουσες ειδικής χρήσης (πχ βιβλιοθήκη, γυμναστήριο κλπ) γίνεται υπό την επίβλεψη των διδασκόντων/διδασκουσών.

Κατά τη διάρκεια εκδηλώσεων που λαμβάνουν χώρα στο γυμναστήριο οι μαθητές/τριες επιδεικνύουν προσοχή και ακολουθούν τις συστάσεις των διδασκόντων. Πριν την αποχώρησή τους ο χώρος αποκαθίσταται με τη συμμετοχή όλων.

Η τήρηση της ησυχίας μέσα στην τάξη, ο σεβασμός στη διαδικασία του μαθήματος και στο δικαίωμα των μαθητών/τριών να επωφεληθούν από το σχολικό θεσμό και βέβαια ο σεβασμός προς τους/τις διδάσκοντες/ουσες είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και πρέπει να διασφαλίζεται με τη συνεργασία όλων. Οι διδάσκοντες/ουσες έχουν ρητά διατυπωμένους τρόπους να επιβάλλουν την τήρηση της τάξης και έχουν τη δυνατότητα να εφαρμόζουν κάθε νόμιμο μέσο προς όφελος των μαθητών/τριών.

Οι αίθουσες κλειδώνονται στο τέλος κάθε διδακτικής ώρας από τον/την καθηγητή/τρια και ανοίγουν μετά το τέλος του διαλείμματος για την επόμενη ώρα. Στην αίθουσα είναι δυνατόν να μείνει μαθητής/τρια μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις ασθένειας ή τραυματισμού και πάντα με την έγκριση καθηγητή/τριας. Οι εφημερεύοντες δε δίνουν κλειδιά στους/στις μαθητές/τριες στο διάλειμμα για να εισέλθουν σε αίθουσες. Σε κάθε διάλειμμα υπάρχει ένας εφημερεύων καθηγητής/μία εφημερεύουσα καθηγήτρια στο ισόγειο και ένας/μία στην αυλή. Οι μαθητές/τριες έχουν την αποκλειστική ευθύνη των προσωπικών τους αντικειμένων και των χρημάτων τους.

Η μετακίνηση μαθητών/τριών στους διαδρόμους ή η παραμονή τους εκεί γίνεται με ηρεμία και τάξη ώστε να αποφεύγονται ατυχήματα, σύμφωνα πάντα με τις υποδείξεις των εφημερευόντων.

III. Διαλείμματα

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές/τριες βγαίνουν στον προαύλιο χώρο και παραμένουν εκεί σε όλη τη διάρκεια του διαλείμματος. Η χρήση του κυλικείου γίνεται κατά τα διαλείμματα με τάξη.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να χρησιμοποιούν τους κάδους απορριμμάτων και τους κάδους ανακύκλωσης και να μην ρυπαίνουν τους χώρους του σχολείου. Οφείλουν επίσης να χρησιμοποιούν τις τουαλέτες με προσεκτικό και πολιτισμένο τρόπο ώστε να τηρείται η υγιεινή του χώρου.

Τα ποδήλατα μένουν στον προκαθορισμένο χώρο του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια των μαθημάτων. Οποιαδήποτε αθλητική δραστηριότητα γίνεται μόνο με την άδεια του/της καθηγητή/τριας Φυσικής Αγωγής και υπό την εποπτεία του/της. Παιχνίδια με μπάλες χωρίς άδεια καθηγητή/τριας και επίβλεψη δεν επιτρέπονται.

Για κανένα λόγο οι μαθητές/τριες δεν εγκαταλείπουν το χώρο του σχολείου και δε βγαίνουν από το προαύλιο χωρίς ενημέρωση και άδεια από τη Διεύθυνση ή τους/τις καθηγητές/τριες.

IV. Λήξη μαθημάτων

Με τη λήξη των μαθημάτων οι μαθητές/τριες εγκαταλείπουν το χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που παραμείνουν σε αυτό δεν τελούν υπό την επίβλεψη και την ευθύνη των καθηγητών/τριών.

2. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

I. Απαγόρευση κινητών

Απαγορεύεται η χρήση του κινητού σε όλους τους χώρους του σχολείου όπως και όλων των ηλεκτρονικών συσκευών καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Όλα τα κινητά απενεργοποιούνται μέσα στο χώρο του σχολείου. Αν παραστεί ανάγκη, οι μαθητές/τριες μπορούν να επικοινωνούν με τους οικείους τους από το τηλέφωνο του σχολείου. Τυχόν παραβάσεις επιπλήττονται προφορικά και στην πρώτη επανάληψη το κινητό παραδίνεται στην Διεύθυνση του σχολείου και ειδοποιείται ο γονέας/κηδεμόνας να το παραλάβει.

Σε περίπτωση που βρεθεί κινητό σε ώρα εξετάσεων επίσημων ή ανεπίσημων (γραπτές δοκιμασίες, προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις) το γραπτό μονογράφεται.

Στη δε περίπτωση που μαθητής/τρια χρησιμοποιεί κινητό σε οποιοδήποτε σχολικό χώρο και για οποιοδήποτε λόγο (πχ φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση) ο σύλλογος αποφασίζει την αντιμετώπιση του περιστατικού λαμβάνοντας τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα.

II. Αργοπορίες, απουσίες, άδειες

Ο/Η απουσιολόγος είναι υπεύθυνος/η για τη συμπλήρωση του απουσιολογίου.

Για κάθε ώρα μαθήματος του ημερήσιου προγράμματος μαθητές/τριες και καθηγητές/τριες προσέρχονται έγκαιρα στην τάξη. Από τη στιγμή που κλείνει η πόρτα κανείς μαθητής/ καμία μαθήτρια δεν γίνεται δεκτός/ή και παίρνει απουσία, εκτός εάν εκτελούσε κάποια εργασία με την άδεια ή επίβλεψη καθηγητή/τριας. Αν μαθητής/τρια καθυστερήσει την πρώτη ώρα του μαθήματος εισέρχεται στην αίθουσα μόνο αν πάρει άδεια από τη Διεύθυνση.

Αν ο/η μαθητής/τρια πρέπει να φύγει για σοβαρό λόγο κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου αυτό γίνεται κατόπιν άδειας από τη Διεύθυνση ή από καθηγητή/τρια και μετά την επικοινωνία με τον γονέα/ κηδεμόνα.

Αν κάποιος/α μαθητής/τρια απομακρυνθεί από την τάξη με σύσταση του/της καθηγητή/τριας επειδή ενοχλεί, καταγράφεται στο «βιβλίο καταγραφής ενεργειών υποστήριξης της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου» και ενημερώνεται η Διεύθυνση του σχολείου. Αν αυτό συμβεί επανειλημμένα για συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια η Διευθύντρια και ο σύλλογος διδασκόντων αποφασίζει για την αντιμετώπιση του συμβάντος σύμφωνα με τα προβλεπόμενα. Μαθητής/τρια που απομακρύνεται από την τάξη με ωριαία αποβολή παρουσιάζεται στην Διεύθυνση και παραμένει σε χώρο που έχει προβλεφθεί ή του ανατίθεται εργασία προς όφελος του/της ίδιου/ίδιας και των συμμαθητών/τριών του.

Κανένας μαθητής/Καμία μαθήτρια δεν απουσιάζει αδικαιολόγητα και επιλεκτικά από μάθημα. Αν συμβεί αυτό, ενημερώνεται άμεσα ο γονέας/κηδεμόνας.

Κατά τις μέρες των σχολικών εορτών η παρουσία των μαθητών/τριών είναι υποχρεωτική. Όταν απουσιάζουν, το σχολείο πρέπει να ειδοποιείται και επιβαρύνονται με τις απουσίες του ωρολογίου προγράμματος εκείνης της ημέρας.

3. Ειδικές υποδείξεις

Απαγορεύεται ρητά το κάπνισμα εντός των χώρων του σχολείου.

Κάθε βλάβη που γίνεται αντιληπτή αναφέρεται στους/στις διδάσκοντες/ουσες. Κανένας/Καμία μαθητής/τρια δεν έρχεται σε επαφή με τις ηλεκτρικές, ηλεκτρονικές και υδραυλικές εγκαταστάσεις και δεν προσπαθεί να αντιμετωπίσει μόνος/η του/της απρόοπτες καταστάσεις, προβλήματα και βλάβες στο χώρο του σχολείου, αλλά τα αναφέρει άμεσα στους/στις διδάσκοντες/ουσες ή στη Διεύθυνση.

Κάθε απώλεια αντικειμένων και χρημάτων αναφέρεται στη Διεύθυνση του σχολείου.

Κάθε περιστατικό εμφάνισης και παραμονής στο σχολικό χώρο ατόμων που δεν έχουν σχέση με αυτόν αναφέρεται στη Διεύθυνση ή στους/στις διδάσκοντες/ουσες.

Κάθε περιστατικό που ενέχει χρήση βίας και παρενόχλησης αναφέρεται άμεσα στους/στις καθηγητές/τριες ώστε να αντιμετωπιστεί από το σχολείο με τους τρόπους που ορίζονται από ειδικές διατάξεις.

Η ενδυμασία όλων στο χώρο του σχολείου οφείλει να προσαρμόζεται στο χαρακτήρα και τους σκοπούς του σχολείου και να αντανακλά το σεβασμό στο θεσμό και στα πρόσωπα που τον υπηρετούν.

Σε περιπτώσεις αντιμετώπισης εκτάκτων φαινομένων (λ.χ. σεισμού) ακολουθούμε τις εντολές και τις πρακτικές που έχουν προταθεί και δοκιμαστεί στις προσομοιώσεις των φαινομένων που έχουν γίνει στο χώρο του σχολείου.

4. Εκδρομές-Περίπατοι

Οι σχολικές εκδρομές και οι περίπατοι είναι αναπόσπαστο τμήμα της σχολικής ζωής και έχουν παιδαγωγικό ρόλο και χαρακτήρα. Οι μαθητές οφείλουν:

1. Να υπακούουν στις εντολές των συνοδών καθηγητών/τριών.
2. Να επιδεικνύουν την αρμόζουσα συμπεριφορά.
3. Να είναι συνεπείς στην τήρηση του προγράμματος.
4. Να μην απομακρύνονται από τον προκαθορισμένο χώρο όταν πρόκειται για περίπατο
5. Να είναι προσεκτικοί/ές και να προστατεύουν τη σωματική ακεραιότητα τη δική τους και των συμμαθητών/τριών τους.

Τέλος η εν γένει συμπεριφορά του/της κάθε μαθητή/τριας θα αποτελεί κριτήριο για τη συμμετοχή του/της σε εκδρομές και άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του σχολείου.

5. Σχέσεις μεταξύ μαθητών-Ρόλος των Μαθητικών Κοινοτήτων

Οι σχέσεις μεταξύ των μαθητών/τριών πρέπει να διαπνέονται από πνεύμα συνεργασίας και σεβασμού. Τα προβλήματα μεταξύ μαθητών/τριών που ανακύπτουν διευθετούνται με τη συνεργασία των υπευθύνων των τμημάτων, του συλλόγου, της Διεύθυνσης αλλά και με τη

συμμετοχή των εκπροσώπων των μαθητικών κοινοτήτων. Όλοι έχουμε δικαίωμα να εκφράσουμε ελεύθερα τις ιδέες, τις απόψεις και τα πιστεύω μας και καμιά συμπεριφορά που υποβαθμίζει την ανθρώπινη προσωπικότητα (λ.χ. χειροδικίες, βωμολοχίες) δε γίνεται ανεκτή. Αν ένας μαθητής/μια μαθήτρια δεχτεί βία, σωματική ή λεκτική, για τα παραπάνω ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο, ή είναι μάρτυρας σε τέτοιο περιστατικό, οφείλει να το αναφέρει στους/στις καθηγητές/τριες ή στη Διεύθυνση του σχολείου. Όλοι συνεργαζόμαστε για τη δημιουργία μιας σχολικής κοινότητας που θα λειτουργεί με δημοκρατικό διάλογο και θα διακρίνεται από τον αλληλοσεβασμό. Αυτό προϋποθέτει την ανάληψη αρμοδιοτήτων, ευθυνών και πρωτοβουλιών από τους/τις εκλεγμένους/νες εκπροσώπους των μαθητών/τριών και τη συμμετοχή τους σε ομάδες διαμεσολάβησης που θα συγκροτούνται για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που προκύπτουν.

Η υποβολή προτάσεων και η διεκδίκηση αιτημάτων γίνεται μέσω των μαθητικών κοινοτήτων δια των εκπροσώπων τους με κόσμιο τρόπο και πάντα μέσα στα νόμιμα πλαίσια.

6. Επικοινωνία και συνεργασία γονέων -κηδεμόνων με το σχολείο

Οι γονείς/κηδεμόνες μοιράζονται με τους/τις διδάσκοντες/ουσες τη μέριμνα και το ενδιαφέρον για τη φοίτηση και την επίδοση των μαθητών/τριών αλλά και για τη διαμόρφωση της προσωπικότητάς τους. Έτσι η επαφή γονέων-καθηγητών/τριών δε θα πρέπει να εξαντλείται στην ενημέρωση για θέματα επίδοσης και φοίτησης αλλά να συμπεριλαμβάνει συνεργασία και σε θέματα συμπεριφοράς όπως και ενεργό συμμετοχή στην αντιμετώπιση θεμάτων που ανακύπτουν στην καθημερινότητα της σχολικής ζωής, εφόσον το ζητήσουν οι διδάσκοντες/ουσες.

Οι γονείς έχουν δικαίωμα και υποχρέωση να επικοινωνούν με το σχολείο και να ενημερώνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα από τους/τις καθηγητές/τριες για την επίδοση και το ήθος των παιδιών τους.

Οι ημέρες και ώρες επικοινωνίας με τους διδάσκοντες/τις διδάσκουσες, ορίζονται ως εξής:

Ταϊπλιάδου Αικατερίνη	Τρίτη 3 ^η ώρα
Παπαθανασίου Αθηνά	Δευτέρα 5 ^η ώρα
Βάρσου Ευαγγελία	Δευτέρα 4 ^η ώρα
Ορφανίδου Παναγιώτα	Τρίτη 3 ^η ώρα
Πέττα Άννα	Τετάρτη 5 ^η ώρα
Μανασίδου Βασιλική	Πέμπτη 1 ^η ώρα
Τρύφων Θωμάη	Πέμπτη 5 ^η ώρα
Δάγγας Στέλλιος	Τετάρτη 4 ^η ώρα
Γκεοργκίεβα Παπαδοπούλου	Πέμπτη 4 ^η ώρα
Ντιλιάννα	
Νικολάου Χριστίνα	Παρασκευή 3 ^η ώρα
Κυριακίδου Αναστασία	Παρασκευή 5 ^η ώρα
Μπαρμπάκας Διονύσιος	Τρίτη 6 ^η ώρα
Δέλιος Κωνσταντίνος	Τετάρτη 2 ^η ώρα

Για τις απουσίες των μαθητών ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες μόνο ο/η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια του τμήματος στέλνοντας ενημερωτικά σημειώματα στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση. Στην περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό, τους ενημερώνει τηλεφωνικά, από το σχολείο και κατά τις ώρες λειτουργίας του, στέλνοντάς τους το σημείωμα απουσιών με το/τη μαθητή/τρια.

Οι γονείς σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους ενημερώνουν το σχολείο εγκαίρως.

Απαραίτητη είναι η συγκατάθεση του γονέα/κηδεμόνα για τη συμμετοχή του παιδιού σε διάφορες δραστηριότητες του σχολείου.

Όλες οι σημαντικές ανακοινώσεις γνωστοποιούνται στους/στις μαθητές/τριες στο σχολείο, αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και αναρτώνται στον ιστότοπο του σχολείου.

7. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

II. Ειδικά για το τρέχον σχολικό έτος 2023-2024

Η Διαδικασία εκκένωσης της Σχολικής Μονάδας ακολουθεί την εξής σειρά:

Αίθουσα Υπολογιστών
Αίθουσα Εργαστηρίου Φ.Ε.
Αίθουσα Γυμναστηρίου
Αίθουσα Υπολογιστών

1ος Όροφος: Εκκενώνονται με την ακόλουθη σειρά:

Από το κλιμακοστάσιο 1

Αίθουσα Β1

Αίθουσα Α

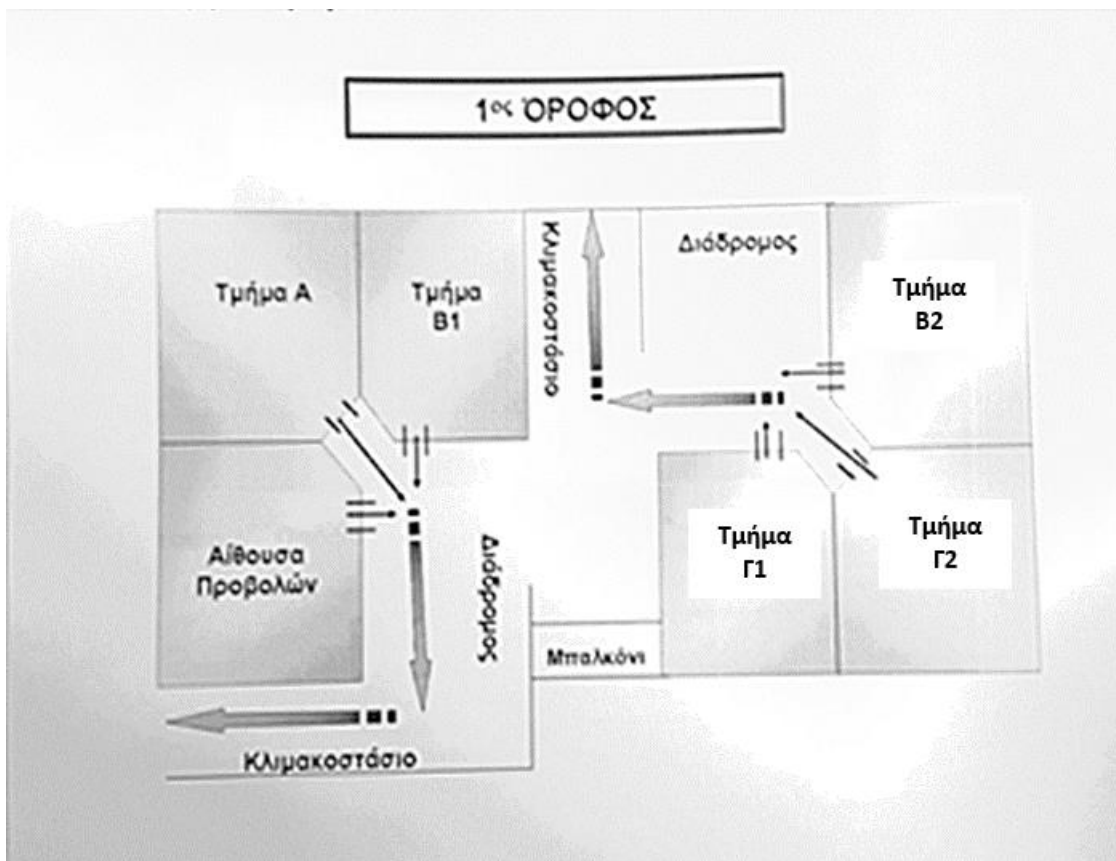
Ταυτόχρονα από το κλιμακοστάσιο 2:

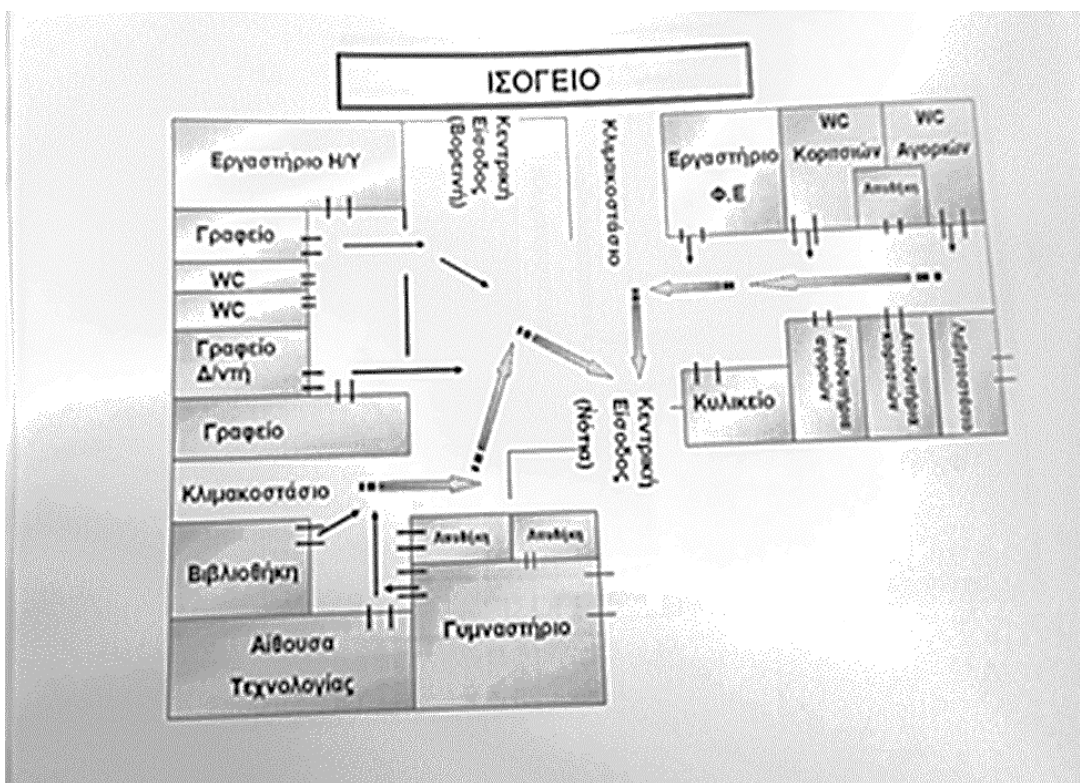
Εκκενώνονται με την ακόλουθη σειρά:

Αίθουσα Β2

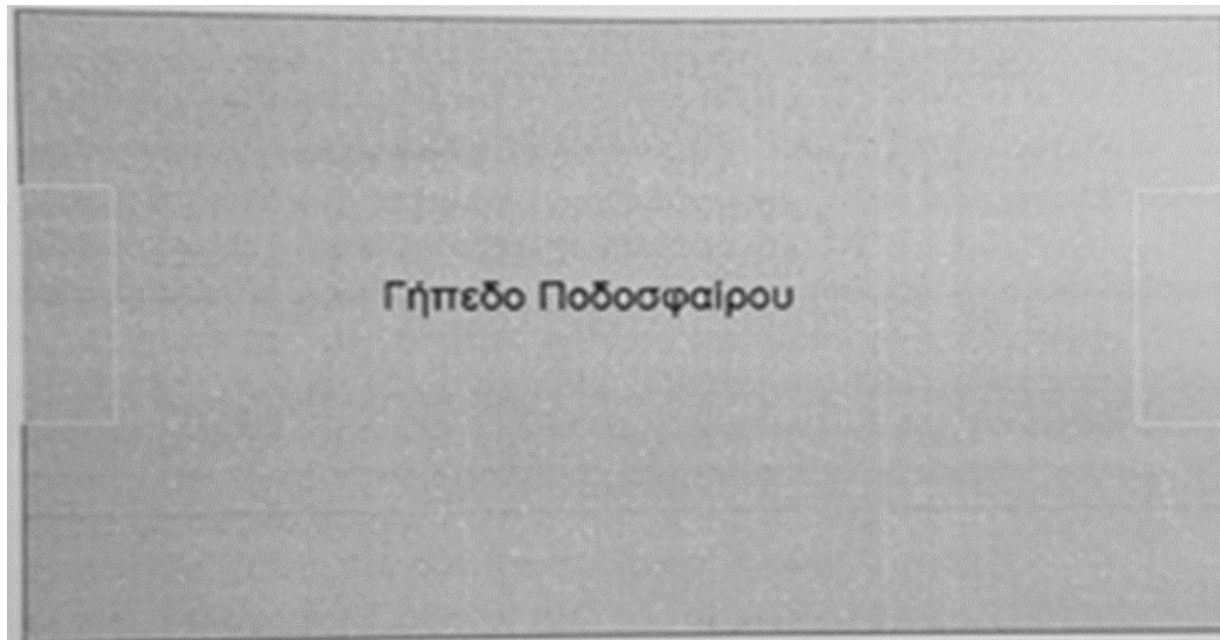
Αίθουσα Γ1

Αίθουσα Γ2





Χώρος καταφυγής οριοθετείται το γήπεδο ποδοσφαίρου που βρίσκεται στο προαύλιο του σχολείου.



1. Γενικός Υπεύθυνος για τις Ενέργειες Διαχείρισης του Σεισμικού Κινδύνου
 - α. Διευθύντρια του Σχολείου: Γκόρη Ευρυδίκη
 - β. Αναπληρώτρια της Δ/ντριας: Παπαθανασίου Αθηνά
2. Ομάδα Σύνταξης του Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης για Σεισμό
 - α. Βάρσου Ευαγγελία
 - β. Ορφανίδου Παναγιώτα
 - γ. Ταϊπλιάδου Αικατερίνη
3. Ομάδα Παροχής Πρώτων Βοηθειών
 - α. Βάρσου Ευαγγελία
 - β. Δάγγας Στέλλιος

4. Ομάδα Πυρασφάλειας

Προσεισμικά:

- α. Πέττα Άννα
- β. Ορφανίδου Παναγιώτα

Μετασεισμικά:

Όλο το προσωπικό του Σχολείου είναι η Ομάδα Πυρασφάλειας μετά από έναν σεισμό. Όποιος είναι πιο κοντά στη μικροεστία πυρκαγιάς παρεμβαίνει για την κατάσβεσή της, έχοντας όμως υπόψη ότι προέχει η ατομική ασφάλεια.

5. Ομάδα Ελέγχου Δικτύων
 - α. Ορφανίδου Παναγιώτα
 - γ. Πέττα Άννα
6. Υπεύθυνοι Τμημάτων
 - A: Ορφανίδου Παναγιώτα
 - B1: Παπαθανασίου Αθηνά
 - B2: Παπαθανασίου Αθηνά
 - Γ1: Βάρσου Ευαγγελία
 - Γ2: Βάρσου Ευαγγελία

7. Ομάδα Υποστήριξης Ατόμου με Αναπηρία

Προσεισμικά:

- α. Βάρσου Ευαγγελία
- β. Δάγγας Στέλλιος
- γ. Ταϊπλιάδου Αικατερίνη

Μετασεισμικά:

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν στο σχολείο διαθέσιμα άτομα με αποκλειστική αρμοδιότητα την υποστήριξη του Ατόμου με Αναπηρία (συνοδοί), τη μετασεισμική περίοδο τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού του σχολείου που δεν είχαν καθήκοντα διδασκαλίας την ώρα του σεισμού και

το διοικητικό προσωπικό του σχολείου αποτελούν την Ομάδα Υποστήριξης του Ατόμου.

8. Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Κανονισμού

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Επισκοπή 01/11/2023

Η Διευθύντρια

Ευρυδίκη Γκόρη

Πηγές

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης Περπερίδης Παύλος	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Ν. Ημαθίας Αλατζόγλου Αθανάσιος

Ημερομηνία:	Ημερομηνία:
-------------------	-------------------